



مركز الملك عبد الله الثاني للتميز

King Abdullah II Center for Excellence

نموذج ترشيح

ضابط ارتباط والضابط البديل لجائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية

وضع هذا النموذج بهدف ترشيح ضابط الارتباط والضابط البديل لدورات جائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية، ممن تتوفر لديهم الصفات والسمات والخبرات التي تساعد في إنجاح العملية التقييمية وتحقيق أفضل النتائج، لذا يرجى منكم تعبئة النموذج بكل دقة وموضوعية ليتمكن المركز من استخدام البيانات الواردة. يعبئ هذا النموذج من قبل مدير الموارد البشرية في الوزارة/ المؤسسة ويتم اعتماده وتوقيعه من قبل (الوزير/ الأمين العام/ المدير العام...الخ) ويتم ختمه بالختم الرسمي للوزارة/ المؤسسة وإرساله إلى المركز.

ضابط ارتباط جائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية

١) البيانات الشخصية:

اسم الأب	اسم العائلة	الاسم الأول
الرقم الأرضي/ الفرعي	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف المحمول

٢) المستوى التعليمي:

- بكالوريوس (ذكر التخصص:.....).
- ماجستير (ذكر التخصص:.....).
- دكتوراة (ذكر التخصص:.....).

٣) الخبرات العملية لآخر خمس سنوات:

الرقم	المسمى الوظيفي	الدائرة/ الوحدة	تاريخ بدء العمل	تاريخ الانتهاء
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

٤) الدورات التدريبية الحاصل عليها:

❖ يمكن ذكر الدورات التدريبية العلمية المتعلقة في مجال العمل، والمهارات الشخصية مثل الحاسوب، والدورات المتعلقة بمجال التميز.

الرقم	اسم الدورة	الجهة المانحة	تاريخ الدورة	مدة الدورة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				

٥) المبادرات التي قام بها الموظف داخل الوزارة/ المؤسسة (إن وجدت):

الرقم	اسم المبادرة	تاريخ التقديم	حالة التطبيق
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

٦) معلومات عامة

١) المعرفة بنموذج التميز الخاص بالمؤسسة الأوروبية لإدارة الجودة (EFQM)، والذي يستخدم كنموذج لجائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية.

لا

نعم

ملاحظات:.....
.....

٢) العمل كضابط ارتباط في الوزارة/ المؤسسة في الدورات السابقة.

لا

نعم

ملاحظات:.....
.....

ضابط الارتباط البديل لجائزة الملك عبدالله الثاني لتمييز الأداء الحكومي والشفافية

(١) البيانات الشخصية:

اسم الأب	اسم العائلة	الاسم الأول
رقم الهاتف المحمول	الرقم الأرضي/ الفرعي	البريد الإلكتروني

(٢) المستوى التعليمي:

- بكالوريوس (ذكر التخصص:.....).
- ماجستير (ذكر التخصص:.....).
- دكتوراة (ذكر التخصص:.....).

(٣) الخبرات العملية لآخر خمس سنوات:

الرقم	المسمى الوظيفي	الدائرة/ الوحدة	تاريخ بدء العمل	تاريخ الانتهاء
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

٤) الدورات التدريبية الحاصل عليها:

❖ يمكن ذكر الدورات التدريبية العلمية المتعلقة في مجال العمل، والمهارات الشخصية مثل الحاسوب، والدورات المتعلقة بمجال التميز.

الرقم	اسم الدورة	الجهة المانحة	تاريخ الدورة	مدة الدورة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

٥) معلومات عامة

١) المعرفة بنموذج التميز الخاص بالمؤسسة الأوروبية لإدارة الجودة (EFQM)، والذي يستخدم كنموذج لجائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية.

نعم لا

ملاحظات:

٢) العمل كضابط ارتباط بديل في الوزارة/ المؤسسة في الدورات السابقة.

نعم لا

ملاحظات:

أنا الموقع أدناه أتعهد بأن المعلومات الواردة في نموذج ترشيح ضابط الارتباط لجائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية صحيحة.

الاسم: التاريخ:

التوقيع: الختم الرسمي

نموذج ترشيح ضباط ارتباط جائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية